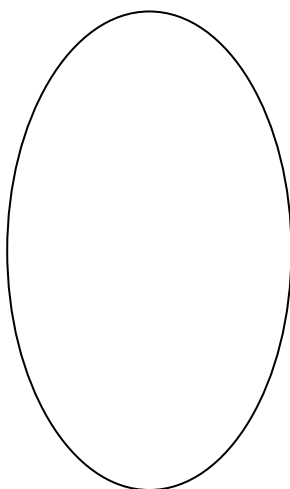


REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Los documentos que deben ser presentados en la oficina de registro son:

1. Ficha académica debidamente revisada por la Oficina de Registro.
2. Constancia de Cátedra Morazánica.
3. Constancia de TESU.
4. Constancia de haber realizado el Trabajo de Investigación.
5. Constancia de haber realizado un curso de Inglés e Informática Básica.
6. Dos fotocopias de tarjeta de identidad a colores.
7. Certificación de estudios de educación media.
8. Original y fotocopia de título de educación media.
9. Partida de nacimiento original.
10. Ficha de egresado llenado en la página Web www.upnfm.edu.hn.
11. Un timbre de contratación de L. 100.00.
12. Una fotografía ovalada en blanco y negro de $1\frac{1}{2}$ pulgadas de ancho por $2\frac{1}{2}$ pulgadas de largo, tomada en traje formal.



13. Solvencia de la Biblioteca y de la DISE.
14. Cancelar en la Tesorería de la UPNFM las siguientes boletas:
 - ✓ L. 75.00 por elaboración de expediente.
 - ✓ L. 100.00 por derecho a título.
 - ✓ L. 50.00 por derecho a sello dorado.
 - ✓ L. 30.00 por relleno de título.
 - ✓ L. 1,000.00 por ceremonia especial